

# 证书邮寄操作指南

① 用手机支付宝程序扫描下方二维码；



② 进入“豫事办”界面，点击登录；

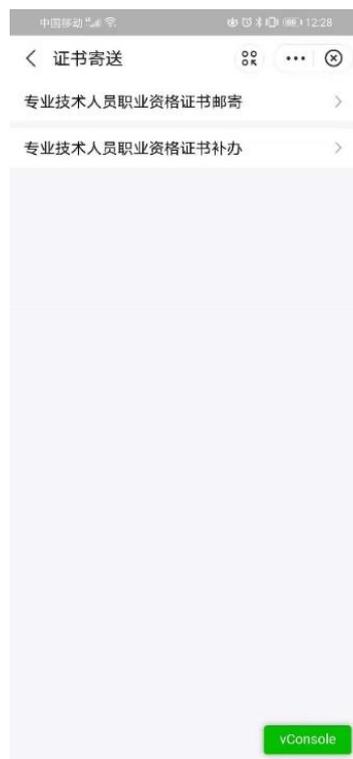
③ 选择“随行服务-人社服务”



④选择“证书邮寄补办”



⑤选择“证书邮寄”



⑥确认身份证信息无误，点击“下一步”



⑦选择需要邮寄的证书（一单选择一本证书），点击“确定”



⑧添加收件地址，地址簿填写完成后点击“保存并使用”，最后完成阅读服务协议和隐私协议并点击“提交订单”。



⑨订单提交成功



⑨点击查看订单或者在首页可查看提交过的订单



## 证书邮寄注意事项

1、提供证书邮寄与现场领取两种渠道，可以自愿选择。选择证书邮寄的，按国家有关规定只提供 EMS 物流渠道，不得指定物流企业。所产生的邮递费用由考生本人承担，中国邮政公司直接收取，并承诺遵守邮寄服务的相关协议。

2、证书邮寄，每个订单只提供一本证书的邮寄服务，有多本证书的请分别下单。申请人下单后，三个工作日内寄出，不提供加急邮寄服务。对寄送有疑问的，请与证书发放单位联系。

3、证书邮寄，只可以申请邮寄本人的证书，并自行指定邮件签收人。邮件签收人签收或邮件签收人指定的签收方式签收，均视为申请者本人签收。

4、证书邮寄，应准确填写签收人姓名、联系电话、地址等重要信息，因信息填写有误造成证书无法准确送达的，申请人自行承担 responsibility。

5、证书邮寄，务在领证通知发出 90 日内申请，超过规定期限的，只能现场领取。同一本证书，只可以选择一种领证方式，一经选择，不得变更。

6、证书邮寄，申请人登录申请平台后，系统自动查询本人证书，如查询结果为无可邮寄证书。请按如下步骤核实：①考试成绩是否合格；②考后核查是否被通知为不合格；③证书是否在邮寄范围；④是否超出证书邮寄规定时限；⑤证书邮寄订单是否已经生成；⑥证书是否已经现场领取；⑦支付宝个人实名认证信息或报考时个人信息是否有误。